

**BELEIDSPLAN**

**STICHTING**

**ROKI**

**TE WILNIS**

Versie 2020 / 2025

Vastgesteld d.d. 10 juni 2020

## **Inhoudsopgave**

### **Hoofdstuk 1**

Inleiding

### **Hoofdstuk 2.** Beschrijving van de Stichting

2.1 Historie

2.2 De Stichting op dit moment

2.3 Visie van de Stichting

2.4 Missie van de Stichting

### **Hoofdstuk 3.** Analyse van de Stichting

3.1 De huidige situatie

Organogram

### **Hoofdstuk 4.** Functieomschrijvingen

1: Voorzitter

2: Secretaris

3: Penningmeester

4: Algemeen Adjunct

5: PR /communicatie

6: Creatieve zaken

## **Hoofdstuk 1. Inleiding**

Dit beleidsplan van Stichting ROKI te Wilnis is tot stand gekomen, nadat het beleidsplan 2013 / 2018 was afgelopen. Het beleidsplan is in een vergadering van het complete bestuur besproken en vastgesteld. Hopelijk zorgt dit beleidsplan voor nog meer verduidelijking van het vastgestelde beleid, waardoor meer mensen in economisch achtergebleven gebieden, geholpen kunnen worden hun leef situatie te verbeteren.

Waar in dit beleidsplan de mannelijke vorm wordt omschreven wordt tevens de vrouwelijke vorm bedoeld.

## **Hoofdstuk 2. Beschrijving van Stichting ROKI**

In 1998 besloot Sandra van Rijssel om een diaconaal jaar door te brengen in een kindertehuis in Roemenië. Zij was die richting op geholpen door een andere Nederlandse, die werkzaam was in een kindertehuis annex familiewoning in Codlea nabij Brasov in Roemenië. Omdat de briefwisseling niet aankwam en dus geen reactie kwam, besloot ze om faxen te sturen naar adressen die zij had verkregen en naar het Christelijke kindertehuis Lidia Home te Tirgu Mures. In november 1998 vertrok ze na een periode van voorbereiding, naar Roemenië. De kosten van haar verblijf werden betaald door sponsors, welke een groot of klein bedrag ter beschikking stelden. Na enige tijd bleek dat voor de verantwoording van de giften het beter was om een Stichting op te richten met een brede doelstelling. Dit vond plaats in mei 2002.

### **2.1 Historie**

Stichting ROKI begon met het verzamelen van gelden ten behoeve van Sandra en via haar ook voor het kindertehuis Lidia Home. Daarvoor schreef Sandra 4 keer per jaar een Rondzendbrief, waarin ze haar werkzaamheden en de belevenissen in het kindertehuis Lidia Home beschreef. Hiermee kwam voldoende geld binnen om haar verblijf te kunnen betalen. De grootste kostenpost was haar ziektekostenverzekering, want haar verblijfskosten waren gering.

Namens Stichting ROKI werden regelmatig transporten met tweedehands goederen, waaronder gekregen kleding, naar haar gestuurd. Zij gebruikte die voor zich zelf en voor de kinderen van het kindertehuis. In het begin werden de goederen drie keer per jaar door twee bestuursleden persoonlijk weggebracht met een Volkswagen Transporter, maar de hoeveelheden werden daarvoor te veel. Daarna werden de transporten verzorgd via Oost Europa Zending te Krimpen aan den Lek, naar hun depot in Oradea (stad in Roemenië nabij de grens met Hongarije), waarna via een intern transport de goederen naar Tirgu Mures werden gebracht.

## **2.2 De Stichting ROKI op dit moment**

Stichting ROKI wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit 6 personen. Besloten is om ook deze nieuwe periode inspanning te verrichten voor vernieuwing (door middel van opvolging) van bestuursleden en waar mogelijk ook verjonging van de leden van het bestuur.

De reizen naar Roemenië wordt tot heden gecombineerd met privé bezoeken en niet gedeclareerd bij de Stichting. Voor de andere kosten, gemaakt ten behoeve van de Stichting, ontvangen de bestuursleden na declaratie een onkostenvergoeding conform de normen van de belastingdienst in Nederland.

Gezien de financiële crisis heeft het bestuur besloten dat de Stichting één hoofdproject steunt en andere projecten alleen met kleine bijdragen, mits men daarom vraagt. Dit betekent in de praktijk dat bij 99% van de inspanningen worden verricht voor association Kerúb. Met de andere projecten wordt wel contacten onderhouden. Daarbij wordt telkens vermeld dat de Stichting wel wil bijdragen, maar dat ze daar wel om moeten vragen.

Stichting ROKI verzorgt de verzending van de Rondzendbrief van Sandra met informatie over het kinderinternaat Kerúb. De website wordt elke twee maanden actueel gemaakt met de rondzendbrief van de vrijwilligster en de geabonneerde worden per mail door middel van een nieuwsflits daarvan op de hoogte gebracht.

Sinds januari 2019 beschikt de association Kerúb over een vrijwilligster uit Nederland. Deze woonde tot de eerste helft van 2020 in een kamer in het kindertehuis. Door de verbouwing van een klaslokaal tot nieuwe keuken, zal de kamer van de vrijwilligster worden gebruikt als doorgang van en naar het huis en de nieuwe keuken. Daarvoor wordt de tot dan in gebruik zijnde keuken, welke los staat van het huis, verbouwd tot woning voor de vrijwilligster.

Stichting ROKI heeft conform het bestuursbesluit op dit moment (financiële) verplichtingen voor één project.

### **1<sup>e</sup> Kinderinternaat Kerúb**

In Roemenië hebben de kinderen van het platteland meestal geen kans op persoonlijke ontwikkeling indien zij daar aanleg voor hebben. Zij volgen geen onderwijs, krijgen onvoldoende voedsel en kleding. Ouders gunnen hen dit wel, maar zijn niet bij machte dit te regelen. In de buurt van Makfalva wordt voor tenminste 30 kinderen een dergelijke mogelijkheid

gevraagd. Sandra heeft samen met de directrice van Lidia Home dit plan ontwikkeld van een droom naar werkelijkheid. Zij hebben daarvoor de Assosiation Kerub opgericht, die een huis voor een lage prijs huurt van de gemeente Makfalva, waaronder het dorpje Abod valt. Dit huis is helemaal gerenoveerd. In het jaar 2019 is een aan het huis gebouwd schoollokaal omgebouwd tot keuken. Ook is in 2019 / 2020 een verbouwing gestart van de voormalige keuken tot woning voor een vrijwillig(st)er. Deze kan daar om niet wonen, mits deze zich inzet met afgesproken taken in en rond het huis. De Roemeense of de lokale overheid steunt dit werk in het geheel niet en het huis is geheel afhankelijk van giften van particulieren en instellingen uit andere EU landen. Voor de jaarlijkse exploitatiekosten is ongeveer €40.000 nodig. Dit bedrag is te hoog voor Stichting ROKI. Wel heeft het bestuur toegezegd dat we voor langere tijd €2500 zullen bijdragen.

## **2<sup>e</sup>. Goederentransporten.**

De goederentransporten worden in principe naar Fekete, Sandra gestuurd. Deze zoekt de goederen uit o.a. voor haar zelf en haar gezin, door hen ondersteunde families en de huidige inwonende kinderen. Daarna worden de goederen tegen een vastgestelde vergoeding verkocht aan winkels met tweedehands goederen.

De goederen worden in Nederland ontvangen vanuit diverse bronnen, particulieren, kledingbeurzen etc. Deze goederen worden door vrijwilligers gesorteerd op bruikbaarheid en in kartonnen dozen (palletmaat) verpakt. Zodra er meer dan 10 kubieke meter goederen klaar zijn, wordt dit via Stichting Humanitair Transport Oost Europa te IJsselmuiden getransporteerd naar Roemenië en afgeleverd bij Attila en Sandra Fekete. Kosten per jaar ongeveer €1500,00

### **2.3 Visie van Stichting ROKI**

Onze visie is gebaseerd op de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God:

Structurele (financiële) hulp verlenen door ondersteuning van betrouwbare lokale mensen of organisaties met eigen plannen gericht op verbetering van de leefomstandigheden en het toekomst perspectief van kinderen / jongeren in economisch achtergebleven gebieden.

Dit doen wij door:

- coöperatie zoeken en relatie opbouw met andere (Christelijke hulp-) organisaties;
- het opbouwen van relaties en vertrouwen met (voor zover mogelijk christelijke) lokale mensen of organisaties;
- het door mensen ter plaatse laten ontwikkelen van plannen voor en het realiseren van projecten;

- het verwerven van fondsen voor realisering van de ingediende en door het bestuur goedgekeurde plannen;
- de bewaking van de uitvoering en (financiële) verantwoording van de plannen;
- het sturen van goederen voor eigen gebruik, uitdelen of verkoop ter ondersteuning van de lokale mensen

## **2.4 Missie van de vereniging**

Stichting ROKI is een Christelijke organisatie, waarbij het handelen en wandelen van de bestuursleden zijn gebaseerd op de Bijbel, als het Woord van God.

De aangemelde projecten dienen zoveel mogelijk gebaseerd zijn op het Christelijk geloof, maar andere projecten kunnen ook gehonoreerd worden, mits deze vallen onder de doelstelling hulp verlenen in economisch achtergebleven gebieden.

Thans is alle hulp gericht op het land Roemenië, behorende tot de Europese Unie. De ontwikkeling van het land gaat snel, maar een groot deel van de bevolking leeft ver onder de armoedegrens. Daar zijn de kinderen van dit deel weer de dupe van. Onze hulp is op die groep gericht.

Om financiële middelen te verwerven bedient de Stichting zich van andere organisaties en fondsen.

Tevens verkopen we goederen tijdens de jaarmarkt te Wilnis. We halen restanten van kledingbeurzen op, waarvan de goederen die we niet naar Roemenië kunnen transporteren, ter beschikking worden gegeven aan Dorcas winkel te Aalsmeer.

We geven voorlichting bij verenigingen, kerken en dergelijke zonder onkosten in rekening te brengen, maar accepteren giften daarvoor.

## **2.5 Beleidsvoornemens.**

Vanuit de visie van Stichting ROKI kunnen de volgende beleidsvoornemens voor de periode 2020 – 2025 worden vastgesteld:

- alle projecten welke bekostigd worden en welke worden aangemeld worden getoetst op de doelstelling van Stichting ROKI, en dienen in principe te voldoen aan de Christelijke normen en waarden;
- de huidige projecten blijven, zolang noodzakelijk, ondersteund worden;
- er wordt contact gemaakt, onderhouden en samenwerking bevorderd met drie andere NGO's, zodat samen met minder inkomen per organisatie meer projecten gestart kunnen worden om de doelstelling van de Stichting te realiseren;

- de bestaande contacten met buitenlandse organisaties worden verdiept en uitgebreid, om op verschillende accenten actoren te hebben, die de betrouwbaarheid hebben getoond;
- de buitenlandse organisaties worden actief benaderd om plannen te ontwikkelen, als project aan te bieden en de realisatie te begeleiden;
- voor de benodigde middelen wordt het bestuur uitgebreid met een fondsenwerver. Deze dient in principe dit vrijwillig te doen, indien dit niet mogelijk is, kan dit uitgevoerd worden tegen een geringe vergoeding. Dit met instemming van het voltallige bestuur;
- tot de aanstelling van een fondsenwerver proberen we fondsen te werven vanuit het huidige bestuur;
- voor de communicatie wordt onderzocht welke middelen ter beschikking zijn om dit eventueel uit te breiden;
- er zal actief gezocht worden naar nieuwe, in leeftijd jongere bestuursleden, die geleidelijk de taken van het huidige bestuur kunnen overnemen;
- we gaan een nieuwe website vaststellen in overleg met Harry de Haan, onze website beheerder;

### **Functieomschrijving Voorzitter**

De voorzitter leidt de Stichting en zit de bestuursvergaderingen voor. De voorzitter inspireert (zijn / haar bestuursleden) en is op de hoogte van de nieuwste ontwikkelingen.

De voorzitter delegeert, draagt taken over en stimuleert samenwerking. De voorzitter communiceert met externe actoren. Hij vertegenwoordigt de Stichting naar buiten.

Tijdsbesteding:

2 uur wekelijks (wisselend);

Formeel 4 x per jaar vergaderen met het bestuur;

### **Functieomschrijving Secretaris**

Zorg dragen voor het administratieve gedeelte van de Stichting, zoals het archief en de vergaderingen.

Het opzetten en bijhouden van het archief;

Het voorbereiden van vergaderingen, in overleg met de voorzitter; de verslaglegging en beantwoording van ingekomen post;

Tijdsbesteding

Wekelijks naar eigen inzicht;

Formeel 4 x per jaar vergaderen met het bestuur;

### **Functieomschrijving Penningmeester**

Het voeren van het financieel beheer van de vereniging.

Eindverantwoordelijkheid kascontrolecommissie;

Het financiële beheer voeren:

- het doen van de boekhouding
- het opstellen van een financieel jaarverslag
- het afhandelen van de financiële zaken
- het jaarlijks opstellen van de begroting;
- het bewaken van de begroting;
- zorg dragen voor onkostenvergoedingen;

Tijdsbesteding

Wekelijks naar eigen inzicht;

Formeel 4 x per jaar vergaderen met het bestuur;

### **Functieomschrijving Algemeen adjunct**

Vervangt indien noodzakelijk de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Zie diens functieomschrijving.

### **Functieomschrijving PR/communicatie**

Is de initiator voor de publicaties van Stichting ROKI.

Stelt de communicatie kalender op ter goedkeuring door het bestuur.

Stimuleert het ontwerpt folders en andere publicaties.

### **Functieomschrijving creatieve zaken**

Regelt kramen op (jaar-)markten.

Geeft voorlichting op avonden van verenigingen, vrouwenavonden etc.

### **Functieomschrijving fondsenwerver.**

Het werven van financiële middelen;

o subsidies

o fondsen

o donateurs

o sponsors

o contributies

o deelnemersbijdragen

o acties

### **Tijdsbesteding**

Informeel besprekingen met sponsors;